

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 26 августа 2025 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Московского государственного
института культуры
от 29 августа 2025 года
№ 700-О

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
Технические науки

Научная специальность

2.3.8. – Информатика и информационные процессы
Форма обучения - очная

Год начала реализации - 2025

Химки, 2025

Рабочая программа научно-педагогической практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составитель: Лопатина Н.В., доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой библиотечно-информационных наук МГИК

Ответственный редактор: Ярошенко Н.Н., проректор по учебно-методической деятельности ФГБОУ ВО МГИК, доктор педагогических наук, профессор

Рецензент внутренний: Тютюнник В.М., доктор технических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук МГИК

Рецензент внешний: Сладкова О.Б., доктор культурологии, профессор кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

Документ рассмотрен и одобрен на заседании

кафедры библиотечно-информационных наук МГИК

1. Цель педагогической практики: формирование профессиональной готовности аспирантов к педагогической деятельности в области информатики.

Задачи педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- знакомство аспирантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- освоение специфики преподавания информационных дисциплин;
- приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре;
- формирование готовности к внедрению результатов собственной научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

2. Место и роль дисциплины в структуре образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры)

Практика 2.2.1. «Научно-педагогическая практика» (далее - практика) входит в блок 2.2. компонента программы аспирантуры.

Прохождение научно-педагогической практики является обязательной для аспиранта.

Практика проводится во втором семестре на базе кафедры библиотечно-информационных наук Московского государственного института культуры.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть знаниями, умениями и навыками:

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
Знать: основные формы научно-исследовательской деятельности, ее методологический инструментарий; формы проведения научно-исследовательской работы в образовательном учреждении высшего образования; возможности применения научных исследований в образовательном процессе в учреждениях высшего образования; основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций высшего образования, особенности уровневого образования в вузе; Уметь: проектировать и осуществлять комплексные исследования, включая междисциплинарные;

применять результаты самостоятельных научных исследований при составлении планов лекционных и практических учебных занятий в соответствии с учебным планом, рабочей программой и формируемыми компетенциями дисциплин библиотечно-информационного профиля;

навыками и способностью генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
современными методами и средствами педагогической деятельности;
навыками использования полученных научных результатов в образовательной деятельности;
навыками профессиональной коммуникации в сфере педагогики и образования;
способностью конструировать и осуществлять учебно-педагогический процесс с использованием современных образовательных технологий.

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	Всего часов	Распределение трудоемкости по семестрам в часах			
		1	2	3	4
Контактная работа аспирантов с преподавателем (по учебным занятиям)	2		2		
Лекции	2		2		
Семинары					
практические занятия					
лабораторные работы					
Самостоятельная работа	214		214		
Промежуточная аттестация: зачет					
Общая трудоемкость дисциплины составляет:					
часов	216				
зачетных единиц	6				

5.Содержание практики

5.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Наименование раздела, темы	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1	Вводная лекция по научно-педагогической практике	2		
2.	Посещение занятий ведущих педагогов кафедры			30
3.	Ознакомление с учебно-методической документацией. Посещение заседаний кафедры, конференций			30
4.	Ассистирование при проведении практических и семинарских занятий			30
5.	Подготовка к проведению самостоятельного практического занятия, проведение самостоятельного практического занятия			30
6.	Подготовка к проведению самостоятельного семинарского занятия			30
7.	Подготовка и проведение лекции по программе, представленной в УМК; проведение открытого занятия			30
8.	Подготовка УМК по ДПВ, связанной с темой диссертации. Представление дисциплины на конференции			30
9.	Подготовка отчёта и отчёт на кафедре. Зачет			4
	Итого:	2		214

5.2. Содержание разделов практики

1. Вводная лекция по научно-педагогической практике

Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

Составление календарных графиков выполнения индивидуальных заданий по практике в соответствии с расписанием учебных занятий руководителей практики, графиком организационных мероприятий, календарно-

тематических планов дисциплин.

2. Посещение занятий ведущих педагогов кафедры

Освоение опыта преподавания специальных дисциплин у ведущих педагогов кафедры в ходе посещения занятий; участие в обсуждении занятий; освоение традиций работы в педагогическом коллективе

В данном разделе программы практики студент посещает учебные занятия ведущих педагогов кафедры по программам бакалавриата и магистратуры (в соответствии с календарным графиком практики). Аспиранты знакомятся с организационным моментом занятия, с методикой проведения учебного занятия, с подведением итогов, а также знакомятся с контингентом студентов, с МТБ учебных аудиторий. Особое внимание уделяется наблюдению за применением в педагогической практике теоретических инструментов: теоретико-педагогических подходов (компетентностного, личностно-ориентированного, индивидуального и т.д.), организационно-педагогических условий (соответствие нормативной и методической документации), теоретико-методологических оснований библиотечно-информационного образования, а также методических решений, в том числе – практико-ориентированного обучения. Проводится анализ занятия, определяются педагогические приемы и технологии, которые аспирант собирается использовать в собственной педагогической деятельности.

В данном разделе программы практики аспирант посещает заседания кафедры по приглашению заведующего кафедрой, принимает участие в обсуждении проблем, связанных с образовательным процессом, осваивают основы профессиональной этики в педагогическом коллективе.

Задания:

1. Посещение не менее 5-7 занятий различных форм, заполнение бланка посещения занятия (как черновика для последующего использования при написании отчета).

2. Анализ заполненных бланков, формулирование саморекомендаций для собственной педагогической деятельности и предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3. Ознакомление с учебно-методической документацией. Посещение заседаний кафедры, конференций.

В данном разделе программы практики изучаются основные виды педагогической и организационно-методической документации: ФГОС, ОПОП, учебный план, расписание, программа дисциплины, учебно-методический комплекс и т.д. для определения цели и задач образовательного

процесса; рассматриваются возможности совершенствования учебно-методических комплексов новыми предложениями и рекомендациями. Анализируются требования к ведению документации, их соответствие установленным правилам.

В ходе посещения заседаний кафедры, конференций по вопросам образования изучаются основные педагогические инструменты преподавания информационных дисциплин в вузе.

Задания:

1. Ознакомление с педагогической и организационно-методической документации: ФГОС, ОПОП, учебный план, расписание, программа дисциплины, учебно-методический комплекс и т.д. для определения цели и задач образовательного процесса.
2. Анализ требования к ведению документации, их соответствие установленным правилам. Участие в работе с педагогической и организационно-методической документации.
3. Предложения и рекомендации по совершенствованию ведения учебно-методической документации.

4. Ассистирование при проведении практических и семинарских занятий

Освоение опыта преподавания информационных дисциплин у ведущих педагогов кафедры в ходе ассистирования на учебном занятии.

В данном разделе программы практики аспирант ассистирует ведущим педагогам кафедры при проведении учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа аспиранты готовят учебную аудиторию, дидактические материалы, устанавливают презентацию, а также оказывают помощь педагогу в проведении занятия: помогают объяснять практические задания, давать консультации студентам по их выполнению, проверять выполненные работы и оценивать студентов в соответствии с ФОС.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.

Задания:

1. Ассистирование при проведении 1-2 занятий различных форм, заполнение листа анализа занятия.
2. Анализ заполненных бланков, формулирование саморекомендаций для

собственной педагогической деятельности и предложений по совершенствованию образовательного процесса.

- 5. Подготовка к проведению самостоятельного практического занятия, проведение самостоятельного практического занятия**
- 6. Подготовка к проведению самостоятельного семинарского занятия**
- 7. Подготовка и проведение лекции по программе, представленной в УМК; проведение открытого занятия**

Подготовка и самостоятельное проведение учебного занятия по информационной дисциплине программе, представленной в УМК (бакалавриат, магистратура).

В данном разделе программы практики аспирант самостоятельно готовит и проводит учебное занятие по разработкам, представленной в УМК. (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа аспирант делает учебно-методическую разработку занятия, готовит конспект занятия.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.

Проводится обсуждение открытого занятия на кафедре.

Задания:

1. Подготовка учебно-методической разработки занятия.
2. Проведения занятия.
3. Заполнение листа анализа занятия (самоанализ занятия).

8. Подготовка УМК по ДПВ, связанной с темой диссертации.

Представление дисциплины на конференции

Подготовка учебно-методического комплекса (рабочая программа дисциплины, оценочные средства, методические материалы) информационной дисциплины, внедряющей в образовательный процесс результаты диссертационного исследования аспиранта. УМК представляется на кафедру и проходит обсуждение.

Концепция дисциплины представляется на одной из научно-практических / научно-методических конференций.

Подготовка отчёта и отчёт на кафедре. Зачет

Аспирант отчитывается о прохождении практики на кафедральной комиссии по защите практики.

6. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы аспирантов

6.1. Формирование результатов освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	Оценочные материалы
1	Раздел 5. Подготовка к проведению самостоятельного практического занятия, проведение самостоятельного практического занятия	Умение проводить разрабатывать и практические занятия	Задание к разделу
2	Раздел 6. Подготовка к проведению самостоятельного семинарского занятия	Умение разрабатывать и проводить семинарские занятия	Задание к разделу
3	Раздел 7. Подготовка и проведение лекции по программе, представленной в УМК; проведение открытого занятия	Умение разрабатывать и проводить лекционные занятия	Задание к разделу
4	Раздел 8. Подготовка УМК по ДПВ, связанной с темой диссертации. Представление дисциплины на конференции	Умение применять результаты самостоятельных научных исследований при составлении планов лекционных и практических учебных занятий в соответствии с учебным планом, рабочей программой и формируемыми компетенциями дисциплин библиотечно-информационного профиля	Задание к разделу

6.2. Примерные оценочные средства текущего контроля успеваемости аспирантов и контроля самостоятельной работы

1. Аспирант самостоятельно готовит и проводит учебное занятие по разработкам, представленной в УМК (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа аспирант делает учебно-методическую разработку занятия, готовит конспект занятия.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки,

формируются саморекомендации.

Оценивается:

- 1) самостоятельное применение студентом умений на практике. Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации.
- 2) воспроизведение студентом теоретического материала по теме. Критерии: соответствие материала педагогическим целям, полнота, систематичность, междисциплинарные и межтематические связи, соответствие методики педагогическим целям.

Задания:

1. Подготовка учебно-методической разработки занятия (практического, семинарского, лекционного типа).
 2. Проведение занятия (практического, семинарского, лекционного типа).
 3. Самоанализ занятия (практического, семинарского, лекционного типа).
-
2. Подготовка учебно-методического комплекса (рабочая программа дисциплины, оценочные средства, методические материалы) по дисциплине по выбору, внедряющей в образовательный процесс результаты диссертационного исследования аспиранта. УМК представляется на кафедру и проходит обсуждение.

6.3. Примерные оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются аспиранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Доклад аспиранта (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики аспирантов дается в ходе защиты практики на

заседании кафедры библиотечно-информационных наук.

На защиту практики каждый аспирант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии (членов кафедры).

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт: задачи, структура, статус.
2. Особенности ФГОС 3++
3. Проблемы реализации ФГОС.
4. ОПОП: задачи, функции, структура, этапы формирования и утверждения.
5. Проблемы реализации ФГОС.
6. Особенности и проблемы реализации ФГОС по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» в МГИК
7. Особенности организации учебного процесса в МГИК
8. УМК: состав, структура, особенности подготовки
9. Содержание образовательного процесса по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»
10. Методика преподавание конкретных дисциплин профессионального цикла
11. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса
12. Рекомендации по совершенствованию системы учебно-методического документооборота.
13. Специфика бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».
14. Современные проблемы библиотечно-информационного образования
15. Актуальные дискуссии в области библиотечно-информационного образования

6.4. Описание критериев и показателей оценивания результатов освоения практики

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами кафедры на основании учета количественных и качественных показателей выполненных аспирантом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

№ п/п	Критерии оценки	Доля критерия в общей оценке
1	Сформированность запланированных знаний, умений и навыков	60% оценки
2	Соблюдение трудовой дисциплины	20% оценки
3	Качество оформления отчётной документации	20% оценки

Оценка «зачтено» - аспирант демонстрирует сформированность запланированных знаний, умений и навыков, выполнил задания, соблюдал трудовую дисциплину, представил отчет.

Оценка «не зачтено» - аспирант не выполнил задания, не соблюдал трудовую дисциплину, не представил отчет

7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99402.html> (дата обращения: 17.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99402>
2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81528.html> (дата обращения: 17.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Белкина [и др.]. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 212 с. - (Образовательный процесс).
4. Профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для

вузов : в 2 ч. Ч. 2 / под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Юрайт, 2018. - 353 с. - (Образовательный процесс).

7.2.Дополнительная литература:

- 5 Фокин, Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество : учеб. пособие / Ю. Г. Фокин. - М. : Академия, 2002. - 214, [1] с. - ISBN 5-7695-0362-9 : 330-.
- 6 Казакова, А. Г. Педагогика профессионального образования : монография / А. Г. Казакова. - М. : [Экон-Информ], 2007. - 550 с. : табл. - Прил.: с.541-550. - Библиогр.: с.529-540. - ISBN 978-5-9506-0252-8 : 200-.
- 7 Звидрина, М.П. Профессиональные компетенции аналитика информационных ресурсов [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / Звидрина Мария Павловна. – СПб., 2013. – 24 с.
- 8 Лопатина Н.В., Харинцева М.А. Кадровый ресурс информатизации: проблемы готовности библиотекарей к работе в новом информационном режиме // Информационные ресурсы России. – 2018. - № 1. – С.32-38
- 9 Лопатина Н.В., Булдина Г.И. Проектная деятельность в подготовке библиотечно-информационных специалистов // Двенадцатые Денисьевские чтения материалы межрегиональной (с международным участием) научно-практической конференции по проблемам истории, теории и практики библиотечного дела, библиотековедения, библиографоведения и книговедения. ред.-сост. Н.З. Шатохина. 2016. С. 189-194.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

7.3 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Научно-педагогическая практика проводится на кафедре библиотечно-информационных наук МГИК, в том числе, в лаборатории социально-информационных технологий в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Занятия лекционного типа: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием

Занятия семинарского типа: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

Самостоятельная работа: читальный зал информационно-библиотечного центра, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, аудитории для самостоятельной работы

7.4. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи

с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.